

Số: 190 /BC-UBND

U Minh Thượng, ngày 04 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và chương trình công tác cải cách hành chính năm 2021

Kính gửi: Phòng CCHC&TCPCP, Sở Nội vụ, tỉnh Kiên Giang

Thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020, Ủy ban nhân huyện báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và chương trình công tác cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng ban hành chương trình, kế hoạch CCHC

Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 15/7/2017 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện. Năm 2020 Ủy ban nhân huyện kịp thời cụ thể hóa các kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Ban hành Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2019 về công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2020 về công tác kiểm tra CCHC; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2020 về thông tin truyền truyền CCHC; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2020 về thi đua theo chuyên đề CCHC năm 2020.

- Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2020: Ủy ban nhân huyện đã kịp thời triển khai, chỉ đạo các phòng chuyên môn và UBND các xã tiến hành xây dựng các kế hoạch về công tác CCHC năm 2020 để triển khai thực hiện. Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020 từng cơ quan, đơn vị bám sát vào nội dung lĩnh vực ngành phụ trách tổ chức thực hiện. Kết quả trong năm 2020, có 11/11 cơ quan chuyên môn và 6/6 xã trên địa bàn huyện đã tích cực tham mưu cho UBND huyện trong thực hiện các nhiệm vụ được giao về công tác CCHC 2020; chủ động phối hợp kịp thời thực hiện tốt kế hoạch khắc phục chỉ số CCHC các mặt còn hạn chế theo yêu cầu kế hoạch đã đề ra, đến nay UBND huyện đã hoàn thành 23/23 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC: UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020: Kế hoạch số 91/KH-UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020; kế hoạch số

52/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2020 về khắc phục và nâng cao chỉ số CCHC năm 2020 và tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng trong những năm tiếp theo; đã quán triệt đến thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức tại các cơ quan chuyên môn, UBND các xã giải quyết các TTHC bắt buộc phải thực hiện quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phân mềm một cửa điện tử, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ trễ hạn theo tinh thần Công văn số 258/UBND-VP của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2020.

- Để công tác cải cách hành chính phát huy một cách có hiệu quả đối với vai trò của từng tập thể và cá nhân, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06/3/2020 về thi đua theo chuyên đề, gắn với khen thưởng trong thực hiện cải cách hành chính, nhằm phát động phong trào thi đua rộng khắp trong cán bộ, công chức các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến xã, đăng ký tham gia một cách tự nguyện với phương châm: thiết thực, hiệu quả, không phô trương hình thức. Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tạo sự chuyển biến trong đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh, kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 và Kế hoạch số 183/KH-ĐKT ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh, kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2020; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 06/03/2020 của Ủy ban nhân dân huyện, về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; Quyết định số 2678/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các xã trên địa bàn huyện.

Qua kiểm tra thực tế, kết quả kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 tại một số cơ quan chuyên môn và UBND 6/6 xã như sau:

- Công tác kiểm tra CCHC tại UBND cấp huyện: Ủy ban nhân dân huyện tổ chức kiểm tra trực tiếp công tác CCHC tại 02/11 cơ quan chuyên môn; 09/11 cơ quan chuyên môn tổ chức tự kiểm tra. Kết quả trực tiếp kiểm tra và tự kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan chuyên môn có nhiều ưu điểm tiến bộ: Thủ trưởng các cơ quan thường xuyên quan tâm chỉ đạo, điều hành thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2020; ban hành khá đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính và triển khai thực hiện tốt; công tác tổ chức biên chế được sắp xếp, bố trí phù hợp với vị trí việc làm; công chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy và quy chế làm việc của cơ quan; thực hiện tốt các quy định về văn hóa công vụ; trong giao tiếp, ứng xử đối với từng công chức



luôn hòa nhã, lịch sự và nhiệt tình trong công việc. Tuy nhiên, bên cạnh đó, công tác cải cách hành chính của huyện vẫn còn một số mặt hạn chế: Thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo trình tự quản lý ISO còn hạn chế và bất cập trong việc ứng dụng công nghệ thông tin giải quyết TTHC, từ đó phần nào ảnh hưởng đến việc giải quyết hồ sơ còn trễ hẹn.

- Kết quả kiểm tra công tác CCHC tại UBND cấp xã:

Nhìn chung về ưu điểm: Lãnh đạo UBND các xã có quan tâm, thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành CCHC; ban hành khá đầy đủ các kế hoạch CCHC năm 2020 để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; Quyết định phân công công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ theo chức năng, nhiệm vụ rõ ràng; cơ sở vật chất tương đối đảm bảo đáp ứng với nhu cầu công việc; quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế làm việc cơ quan được sửa đổi, bổ sung phù hợp, kịp thời; Bộ phận TN&TKQ thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC và trong giải quyết TTHC đều có mở sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ; Cán bộ, công chức xã có tinh thần, trách nhiệm cao trong công việc; giao tiếp, ứng xử luôn hòa nhã, lịch sự. So với kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2019, nhìn chung lãnh đạo UBND các xã có sự quan tâm thực hiện khắc phục những hạn chế theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện, từng mặt công tác có nâng lên.

Bên cạnh những ưu điểm, thuận lợi trong công tác cải cách hành chính tại UBND các xã còn một số mặt hạn chế: Công tác thông tin tuyên truyền chưa phổ biến về nội dung, hình thức; Công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ CCHC một vài đơn vị chưa quan tâm đúng mức, nội dung kiểm tra chưa đi vào trọng tâm, còn mang tính hình thức; Công tác hiện đại hóa nền hành chính: ban hành chưa đầy đủ các văn bản chỉ đạo thực hiện duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001: 2015 như: Chưa xây dựng Kế hoạch, quy trình ISO đối với các TTHC được UBND tỉnh công bố; chưa niêm yết công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và hồ sơ công việc còn hạn chế; hộp thư điện tử chưa được sử dụng thường xuyên; chưa kịp thời đề xuất những bất cập, vướng mắc về quy trình, thủ tục trong thực hiện hoạt động một cửa điện tử; chế độ thông tin báo cáo tại một vài đơn vị thực hiện còn chậm so với yêu cầu.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND huyện đã tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính theo tinh thần Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2020 của UBND huyện, về công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2020. Nội dung tuyên truyền nhấn mạnh đến vấn đề giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và xã nhằm hướng đến sự hài lòng của tổ chức và công dân liên quan đến vấn đề giải quyết TTHC. Hình thức tuyên truyền, thông qua việc niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ của cấp huyện và xã; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử huyện, các cuộc họp xã, ấp, Tổ NDTQ; Chương trình “Gặp gỡ đối thoại” trực tiếp với người dân, Đài truyền thanh huyện.

Trong năm 2020, UBND huyện đã lồng ghép triển khai và chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại các cuộc họp thường kỳ của UBND huyện là 06 cuộc; bên cạnh đó Đài truyền thanh đã phát sóng được 28 kỳ, phát sóng mỗi kỳ ba buổi trên sóng Đài truyền thanh huyện. Riêng đối với UBND 6/6 xã đã lồng ghép tuyên truyền với công tác Đoàn thanh niên và trong các cuộc họp thường kỳ của UBND xã được 43 cuộc với 1.046 lượt người tham dự; qua công tác tuyên truyền nhằm giúp cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân nắm bắt kịp thời các văn bản liên quan đến công tác CCHC và TTHC theo quy định của pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

a. Ban hành văn bản QPPL (HĐND-UBND): Ngay từ đầu năm 2020, UBND huyện xây dựng Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2020 về thực hiện xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2020. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan, ban ngành và UBND các xã xây dựng kế hoạch thực hiện, nhưng trên địa bàn huyện không có những vấn đề quy định được Luật giao, nên không xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Thay vào đó, UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban ngành tiếp nhận 12 văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên gửi đến, (giảm 13 văn bản so cùng kỳ). Để thực hiện tốt nội dung này, huyện đã lồng ghép triển khai vào các chương trình nội dung cuộc họp thường kỳ, tháng, quý của UBND huyện, qua đó phân công từng ngành chuyên môn phụ trách triển khai. Kết quả đã triển khai 12/12 văn bản, đạt 100% văn bản đã tiếp nhận năm 2020. Bên cạnh đó UBND huyện còn chỉ đạo tham gia góp ý 8/8 văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên gửi đến, đạt 100% văn bản tiếp nhận.

b. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành:

Do không có những vấn đề quy định được Luật giao nên huyện không xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Cho nên không có văn bản quy phạm pháp luật để rà soát. Tuy nhiên, UBND huyện vẫn chỉ đạo các cơ quan tự kiểm tra rà soát các văn bản thông thường do HĐND-UBND ban hành như: chỉ đạo phòng Tư pháp phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tổ chức rà soát 24 Nghị quyết của HĐND và 78 Quyết định của UBND ban hành trong năm 2020. Kết quả qua rà soát cho thấy việc ban hành văn bản thông thường của HĐND-UBND huyện được ban hành khá tốt so với những năm trước được thể hiện qua từng đợt rà soát và khắc phục những hạn chế trong việc soạn thảo văn bản của các bộ phận chuyên môn.

c. Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật:

- Để thực hiện đầy đủ, kịp thời đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh và huyện. UBND huyện chỉ đạo bộ phận văn thư lưu trữ Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp nhận văn bản gửi đến, đồng thời xử lý chuyển cho Thường trực HĐND-UBND huyện và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn tổ chức triển khai lồng ghép vào nội dung chương trình cuộc họp thường kỳ của UBND huyện.

+ Có 34 văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, gồm Nghị định, Thông tư của các bộ, ngành Trung ương. Tổ chức triển khai 11 văn bản liên quan trực tiếp ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn huyện; 23 các văn bản dùng để tham khảo, nghiên cứu.

+ Có 12 văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh. UBND huyện triển khai lồng ghép vào nội dung chương trình cuộc họp thường kỳ của UBND huyện, đã triển khai 12/12 văn bản, đạt 100% văn bản đã tiếp nhận năm 2020.

- Về tình hình kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Tổng số có 46 văn bản, trong đó có 34 văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và 12 văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, trong đó có 01 văn bản của tỉnh như: *Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 09/7/2015 của UBND tỉnh về việc quy định cấp kỹ thuật và phạm vi hành lang bảo vệ luồng đường thủy nội địa trên sông, kênh thuộc tỉnh Kiên Giang quản lý*. Qua kiểm tra phát hiện phần căn cứ của quyết định số 25 căn cứ văn bản không còn hiệu lực thi hành, UBND huyện ban hành Công văn số 281/UBND-PTP ngày 02/10/2020 đề nghị tỉnh xem xét tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản số 25 nói trên.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Kiểm soát việc ban hành mới, các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương.

Thực hiện theo Công văn số 1343/UBND-HCC ngày 09/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 02/UBND-VP ngày 07/01/2020 về việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC đến các cơ quan, đơn vị thống kê rà soát và cắt giảm thời gian giải quyết TTHC phù hợp với thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

b. Cập nhật và công khai, niêm yết TTHC

Thực hiện theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014; Công văn số 74/UBND-KSTT ngày 19/01/2018. Ủy ban nhân dân huyện quan tâm chỉ đạo thường xuyên duy trì thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ huyện và xã. Trong năm 2020 Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang đã ban hành 15 Quyết định công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và ban hành mới. Ủy ban nhân dân huyện đã công khai 15 lĩnh vực ngành 175 thủ tục; có 251 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, và trên trang website của huyện: <http://uminhthuong.kiengiang.gov.vn>.

c. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC

Thực hiện việc niêm yết công khai việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị quy định hành chính được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại địa chỉ: Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang; số 06, đường Nguyễn Công Trứ, phường Vĩnh Thanh, Thành phố Rạch giá, tỉnh Kiên Giang; Tổng đài tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: 1800556877; Thư điện tử: kstthc@kiengiang.gov.vn.

Trong năm 2020 UBND huyện không tiếp nhận trường hợp phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức cá nhân trong giải quyết TTHC cấp huyện và cấp xã.

d. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng ban thuộc UBND huyện thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng quy định và ban hành Công văn số 36/UBND-VP ngày 4/2/2020 về việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, và Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc trên địa bàn huyện; Công văn số 79/UBND-VP ngày 27/3/2020 về đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích; Công văn 96/UBND-VP ngày 7/4/2020 về đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, đã tiếp nhận là: 4858 hồ sơ các loại. Trong đó đã giải quyết là: 4516 hồ sơ; hồ sơ đúng hạn là: 4455 hồ sơ chiếm 98,7%; quá hạn là: 61 hồ sơ chiếm 1,3% ; hồ sơ đang trong thời gian giải quyết là: 342 hồ sơ

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đối với 6/6 xã trên địa bàn huyện đã tiếp nhận tổng số 34.640 hồ sơ các loại, đã giải quyết đúng hạn 34.593 hồ sơ, đạt 99,86%; quá hạn là 47 hồ sơ chiếm 0,14%.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế.

- Về tổ chức bộ máy: Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25-10-2017 của Ban Chấp hành Trung ương “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số: 37/2014/NĐ-CP, ngày 05/5/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Trong năm 2020 Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập từ 33 điểm trường còn lại 31 điểm trường; ban hành các quyết định thành lập trường và đổi tên trường. Quá trình kiện toàn, sắp xếp các cơ quan chuyên môn trực thuộc được đảm bảo theo yêu cầu; từng bước phát huy vai trò tham

mu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, góp phần quan trọng cho tổ chức bộ máy hành chính của huyện ngày càng hoàn thiện, hoạt động quản lý hiệu quả; thực hiện điều động, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện đúng quy trình.

- Tình hình quản lý biên chế: Căn cứ quyết định của UBND tỉnh về việc giao biên chế hành chính. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 983/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2020 về việc giao biên chế hành chính, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện. Biên chế hành chính gồm 11 phòng chuyên môn với 85 biên chế; biên chế đơn vị nghiệp công lập gồm 31 điểm trường và 02 đơn vị sự nghiệp khác với 943 biên chế (trong đó: ĐVSN 931; sự nghiệp khác 12 biên chế); biên chế Hội có tính chất đặt thù gồm 02 đơn vị với 05 biên chế.

b) Thực hiện phân cấp quản lý:

- Thực hiện Quyết định số 28/2017/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh. Kết quả, trong năm 2020 UBND huyện phân công, điều động, bổ nhiệm cán bộ theo yêu cầu nhiệm vụ chính trị, thực hiện quyết định phân cấp quản lý cán bộ và trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý CBCCVC. UBND huyện đã ban hành 1.245 quyết định, trong đó: Ban hành quyết định điều bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; quyết định bổ nhiệm lại; quyết định phân công; quyết định phê chuẩn; quyết định miễn nhiệm, bầu bổ sung Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã; miễn nhiệm và bổ nhiệm chính trị viên phó Ban CHQS xã quyết định hỗ trợ chuyên trách xã, ấp có bằng chuyên môn; Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn, phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cán bộ công chức xã; quyết định giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi thôi việc ngay và cho thôi việc viên chức các trường trên địa bàn huyện; quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức (bao gồm quản lý cán bộ, công chức cấp xã):

- Về quản lý biên chế: Tổng biên chế công chức được giao 85 biên chế hành chính (có mặt 82 biên chế) biên chế sự nghiệp giáo dục 931 (có mặt 904 biên chế), biên chế sự nghiệp khác 12 và 05 biên chế Hội có tính chất đặc thù.

- Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế: UBND huyện đã giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi thôi việc ngay cho 05 viên chức; Quyết định cho thôi việc đối với 04 viên chức các trường trên địa bàn huyện; trợ cấp thôi việc 01 viên chức.

- Thực hiện Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công chức, viên chức huyện; trong năm 2020, UBND huyện ban

hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với 08 công chức cấp xã, trong đó : (04 công chức chuyển đổi vị trí việc làm ngoài đơn vị, 04 công chức chuyển đổi vị trí làm trong đơn vị) do nhu cầu công việc và đề nghị của đơn vị.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Huyện Ủy lập danh sách dự kiến đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức 139. Kết quả trong năm 2020, huyện đưa đi đào tạo các lớp được 52 đ/c (trong đó 11 đ/c học cao cấp lý luận chính trị, 01 thạc sĩ tư tưởng và 40 trung cấp lý luận chính trị) đạt 37,41%. Ủy Ban nhân dân huyện lập danh sách bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp huyện và xã 116 lượt cán bộ, công chức, viên chức do Sở Nội vụ tổ chức.

c) Về công chức cấp xã

Tổng số công chức cấp xã hiện nay huyện quản lý là 61, trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100% theo quy định, được bố trí phù hợp theo đề án vị trí việc làm, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 ngày 10 tháng năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Huyện có 25/25 cơ quan hành chính trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý tài chính; trên cơ sở các văn bản quy định của Chính phủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, các cơ quan, đơn vị đều chủ động trong việc triển khai kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí chi theo quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Huyện tổng số có 31/31 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của chính phủ, quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Nhìn chung, hầu hết tất cả các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện vị đều xây dựng, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ ngay từ đầu năm; thông qua cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị xác định nội dung chi tiêu, nên việc tiết kiệm của cơ quan tạo thêm nguồn thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức từ nguồn chi khác của cơ quan.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

- *Quản lý văn bản hồ sơ công việc dưới dạng điện tử*: Cán bộ, công chức sử dụng mạng nội bộ (LAN) và kết nối internet; thực hiện đồng bộ việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc dưới dạng điện tử.

- *Thư điện tử công vụ:* Bên cạnh việc chỉ đạo thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản điện tử theo quyết định 28/2018/QĐ-TTg và công tác quản trị mạng được đảm bảo kịp thời chấn chỉnh hệ thống Email công vụ trong trao đổi công việc.

- *Trang thông tin điện tử:* trong vận hành khai thác cổng thông tin của huyện đạt hiệu quả, địa chỉ trên trang <https://uminhthuong.kiengiang.gov.vn>, UBND huyện đã thành lập Ban biên tập và ban hành quy chế hoạt động của cổng thông tin điện tử huyện và thường xuyên thực hiện cập nhật thông tin và các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện; Công khai TTHC do tính công bố, sửa đổi bổ sung các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã theo quy định.

- *Việc giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử:* Ủy ban nhân dân huyện triển khai sử dụng phần mềm một cửa điện tử sau nâng cấp đến lãnh đạo và công chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện có nhiều chuyển biến trong quản lý, điều hành xử lý giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính đến nay có 15 lĩnh vực, 100 TTHC được áp dụng trong hệ thống phần mềm tiếp nhận và xử lý áp dụng trong hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 135/UBND-VP về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Công văn số 36/UBND-VP ngày 4/2/2020 về việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, và Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc trên địa bàn huyện.

- *Dịch vụ công trực tuyến; dịch vụ bưu chính công ích:* Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đã tiếp nhận 5 hồ sơ phát sinh thuộc lĩnh vực Đăng ký kinh doanh qua dịch vụ công trực tuyến đã giải quyết và trả kết quả đúng theo quy định.

- *Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP:* UBND huyện triển khai thực hiện và ban hành Công văn số 135/UBND-VP về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện; tiếp tục thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp tục chỉ đạo các phòng ban thuộc UBND huyện thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng quy định.

b) *Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:*

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 07/04/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước hành chính tỉnh Kiên Giang năm 2020. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 23/04/2020 của UBND huyện về việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành



chính nhà nước hành chính trên địa bàn huyện; Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2020.

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính. đồng thời tiếp tục tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện xây dựng quy trình giải quyết TTHC được sửa đổi, bổ sung và ban hành mới của UBND tỉnh vào việc áp dụng xử lý công tác tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình khung hệ thống quản lý, chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015. nhằm giúp UBND huyện kiểm soát trong quá trình hoạt động cũng như phương pháp làm việc và xác định từng công việc cụ thể, trách nhiệm của từng người, từng ngành và thời gian theo dõi công việc chính xác, hiệu quả, kịp thời thực hiện việc kiểm tra đánh giá nội bộ và Quyết định số 4392/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 về việc công bố HTQLCL phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015.

II. ĐÁNH GIÁ

1. Về ưu điểm:

Được sự quan tâm của UBND tỉnh, sở Nội vụ, Huyện ủy, chỉ đạo sâu sát, kịp thời; UBND huyện ban hành các kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai, quán triệt đến các phòng chuyên môn và UBND các xã trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nhìn chung kết quả thực hiện năm 2020, các cơ quan chuyên môn và UBND các xã thực hiện tốt công tác chỉ đạo điều hành CCHC tại đơn vị; chủ động, kịp thời trong việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính. Quá trình kiện toàn, sắp xếp các cơ quan, đơn vị đảm bảo khách quan, dân chủ nên chất lượng đảm bảo theo yêu cầu, hoạt động quản lý mang lại hiệu quả; thực hiện điều động, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện đúng quy trình. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC được sắp xếp, bố trí biên chế theo Đề án vị trí việc làm, đúng quy định; công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCCVC được quan tâm thực hiện kịp thời. chất lượng hoạt động đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thủ tục hành chính được cập nhật niêm yết công khai kịp thời; thực hiện tốt hoạt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Các hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng quy trình, chính xác, kịp thời, hạn chế hồ sơ tồn đọng; triển khai kịp thời và đẩy mạnh các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích để phòng chống lây lan dịch viêm đường hô hấp cấp do virus Corona trên địa bàn huyện; công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật, được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện tốt, nhất là trong việc đóng góp ý kiến văn bản quy phạm pháp luật cấp trên.

2. Về tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn các mặt tồn tại, hạn chế: Công tác thông tin tuyên truyền có mặt còn hạn chế, nhất là nội dung phong trào thi đua theo chuyên đề gắn với khen thưởng trong thực hiện cải cách hành chính hiệu quả chưa cao; một số ít thủ trưởng cơ quan, đơn vị chưa quan tâm đúng mức, nhận thức đầy đủ về nội dung, vai trò và tầm quan trọng đối với công tác cải cách hành chính, từ đó chưa quyết liệt chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; Bộ phận TN&TKQ cấp xã, một vài nơi chưa kịp thời thực hiện nghiêm quy định về gửi thư xin lỗi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn; việc thực hiện tiếp nhận và xử lý TTHC qua phần mềm một cửa điện tử còn hạn chế; hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích hiệu quả chưa cao; một số bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa quan tâm thực hiện trong việc sử dụng văn bản điện tử có ký số; Mail công vụ.

3. Nguyên nhân: Trách nhiệm người đứng đầu tại một số cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác hành chính chưa quan tâm đúng mức, chưa quyết liệt trong công tác chỉ đạo, điều hành; một bộ phận cán bộ, công chức huyện, xã trong thực hiện công tác cải cách hành chính ít thường xuyên nghiên cứu văn bản, cập nhật theo dõi thông tin và đề xuất kịp thời những khó khăn vướng mắc trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tinh thần trách nhiệm thực hiện chế độ thỉnh thị, báo cáo chưa kịp thời làm ảnh hưởng đến việc chỉ đạo, uốn nắn chấn chỉnh còn chậm.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021.

Để tiếp tục thực hiện chương trình công tác cải cách hành chính năm 2021 có hiệu quả; UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, UBND các xã tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tăng cường công tác chỉ đạo xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của các cấp và Ủy ban nhân dân huyện; đẩy nhanh tiến độ, lộ trình mục tiêu cải cách hành chính UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo; Quán triệt thực hiện tốt quy chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính huyện.

2. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, đơn vị hành chính cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý theo Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh; Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 29/12/2017 của Tỉnh ủy Kiên Giang thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “ một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 07/6/2018 thực hiện Chương trình hành động số 38-CTr/TU ngày 11/4/2018 của Tỉnh ủy; bố trí, sắp xếp nhân sự phù hợp theo Đề án vị trí việc làm.

3. Kịp thời bổ sung, quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với vị trí lãnh đạo cơ quan; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo chức danh, gắn quy hoạch với đào tạo. Rà soát số lượng cần thiết, đưa đi đào tạo bồi dưỡng phù hợp với vị trí, chức danh và đảm bảo đạt chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

4. Tiếp tục thực hiện đúng quy trình công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện; các chế độ, chính sách về tiền lương, điều động, bổ nhiệm, chuyển ngạch, nâng ngạch cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

5. Tiếp tục triển khai kế hoạch nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công của huyện.

6. Duy trì, phát huy hiệu quả thực hiện Nghị định 61/NĐ-CP của chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên cổng dịch vụ công quốc gia; Rà soát, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; theo dõi kịp thời cập nhật TTHC ban hành, sửa đổi bổ sung đúng quy định; Tiếp tục duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong các cơ quan hành chính;

8. Tổ chức thực hiện việc đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 đối với cấp huyện và xã.

9. Giao phòng Nội vụ chủ trì phối hợp các ngành có liên quan tham mưu UBND huyện ban hành các kế hoạch và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 2021, tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở Nội vụ để chỉ đạo kịp thời.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021./. *Cham*

Nơi nhận: *ken*

- Sở Nội vụ (phòng CCHC);
- Chủ tịch, các P. CT UBND huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, hvt

KT **CHỦ TỊCH**
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Te

Võ Thị Tuyết Nhung